

נהלי אגף כח אדם

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך:	15.7.96
ת' עדכון אחרון:	10.11.2021
עמוד מס'	1 מתוך 17 עמודים

פרק משנה:	גיוס, קליטה ותנועות כוח אדם
מס' הנוהל:	02-1030

העסקת מתנדבי שירות לאומי

1 כללי

- 1.1 מגויסים הפטורים מחובת הגיוס לצה"ל והמעוניינים להמיר את שירותם בעבודת התנדבות מופנים לעבודה בשב"ס על ידי גופים המאושרים לכך, עפ"י סעיף 3 לתקנות הביטוח הלאומי (בנות בשירות לאומי בהתנדבות) התשס"ב-2002.
- 1.2 העסקת מתנדב שירות לאומי נועדה לענות על דרישות לכוח אדם אשר לא ניתן למצוא להן מקורות תקן אחרים.
- 1.3 ההקצאה הנה בהתאם למכסה המאושרת לעבודה בשב"ס.

2 מטרות

- 2.1 להגדיר את עקרונות העסקת מתנדבי השירות הלאומי ביחידות השונות ואת אופן הצבתם, בהסתמך על חוזה ההעסקה בין "העמותות להתנדבות" לבין שב"ס.
- 2.2 לפרט את אחריות ענף אוכלוסייה ייחודית וקישור לצה"ל ואת אחריות ק. מש"א מחוזיים בהעסקת מתנדבי שירות לאומי.

3 הגדרות

- 3.1 **העמותות להתנדבות** – העמותות עמן מקיים כיום שירות בתי הסוהר התקשרות בנושא העסקת מתנדבי שירות לאומי, ואשר כפופות למנהלת השירות הלאומי (להלן: "**העמותות**") וכן כל גוף ששירות בתי הסוהר יקיים עמו התקשרות בעניין זה בעתיד.
- 3.2 **מתנדב שירות לאומי/מתנדב השירות** – מתנדב/ת שמשרת/משרתת בשירות בתי הסוהר במסגרת "השירות הלאומי" כתחליף לשירות צבאי, על פי הקבוע בהוראות נוהל זה.
- 3.3 **ענף או"מ** – ענף אוכלוסייה ייחודית וקישור לצה"ל.
- 3.4 **מפקד ישיר** – סוהר או קצין שנקבע כמפקדו של מתנדב השירות ביחידה אליה שובץ ואחראי על קליטה, חניכה וליווי לאורך השירות.
- 3.5 **רכז מתנדבי שירות לאומי** – אחראי במחלקת סגל על שילוב מתנדבי השירות הלאומי בשב"ס.

פרק משנה:	גיוס, קליטה ותנועות כוח אדם	נוהל מס':	02-1030
הנוהל:	העסקת מתנדבי שירות לאומי	בתוקף מתאריך:	15.7.96
		ת' עדכון אחרון:	10.11.2021
		עמוד מס' 2	מתוך 17 עמודים

4 שיטה

4.1 מעמדו של מתנדב שירות לאומי

- 4.1.1 ההתנדבות נעשית במסגרת השירות הלאומי ולא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין המתנדב לבין שרות בתי הסוהר.
- 4.1.2 מימון התשלומים שהמתנדב זכאי להם הוא באחריות "העמותות".
- 4.1.3 מתנדב שירות לאומי הוא אזרח ואינו סוהר על כל המשתמע מכך והוראות פקודות ונוהלי הארגון לא יחולו עליו, למעט נהלים וכללים ייעודים.

4.2 ביטחון שדה

- 4.2.1 כל מתנדב שירות לאומי יעבור סיווג בטחוני כפי שיקבע על ידי ענף בטחון מידע.
- 4.2.2 מתנדבי שירות לאומי המיועדים לעבוד במקומות רגישים ביותר (לשכת נציב, מערך המודיעין וכיוצ"ב), יאושרו על ידי יחב"מ עוד בטרם יחלו את שירותם בשב"ס.

4.3 בני שרות בעלי צרכים מיוחדים ונוער בסיכון

- 4.3.1 שירות בתי הסוהר רשאי להעסיק כמתנדבי שירות לאומי גם מי שנמנים על אוכלוסיית בעלי הצרכים המיוחדים ונוער בסיכון.
- 4.3.2 העסקת אוכלוסייה זו תהיה על בסיס תקני משרות ארגוניות ותתאפשר רק לאחר מתן הנחיות והדרכות מקצועיות מאת העמותות לגורם הרלבנטי ביחידה שבה יועסקו.

4.4 שלבי המיון והקליטה של מתנדב השרות

- 4.4.1 במסגרת הקצאת התקנים השנתית של כוח אדם בשב"ס, תוקצה מכסה מאושרת להעסקת מתנדבי שירות לאומי בתאום עם ראש אג"ת.
- 4.4.2 "העמותות" יפנו את מתנדבי השירות הלאומי לענף או"מ בשב"ס, בצירוף תעודת פטור משירות בצה"ל, תעודות השכלה ותעודות זהות.
- 4.4.3 בענף או"מ ייערך מיון הכולל: ראיון אישי, מילוי שאלונים בדיקת רישום פלילי וזימון להתליך התאמה תעסוקתית, בתיאום מול היחידה לביטחון מידע. מועמדים לתפקידים מסווגים/ רגישים יידרשו להליך התאמה ביטחוני בהתאם להגדרת תפקיד.
- 4.4.4 רע"ן או"מ ישבץ את מתנדבי השירות הלאומי בהתאם לכישוריהם, למקום מגוריהם ולצורכי הארגון בכפוף להקצאת התקנים בפועל. ככלל, יועסקו מתנדבי השרות העומדים בדרישות מינימום של השכלה, מיומנות וכישורים.
- 4.4.5 בתחילת שירותם בשב"ס, באחריות ענף או"מ להחתיים את מתנדבי השירות הלאומי על הטפסים הבאים: תקנון המשמעת (נספח א' תקנון משמעת למתנדבי שירות לאומי בשב"ס) וטופס " הצהרה ביום קליטה – שירות לאומי" (נספח ב'). הטפסים החתומים ייסרקו לתיק האישי.
- 4.4.6 ביום הקליטה יגיעו מתנדבי השירות הלאומי לענף או"מ במחלקת סגל ליום גיוס הכולל בתוכו: פתיחת תיק במערכת "יהלום" ובמערכת "לביא", צילום לצורך הנפקת תעודת מינוי

פרק משנה:	גיוס, קליטה ותנועות כוח אדם	נוהל מס':	02-1030
הנוהל:	העסקת מתנדבי שירות לאומי	בתוקף מתאריך:	15.7.96
		ת' עדכון אחרון:	10.11.2021
		עמוד מס':	3
		מתוך	17
		עמודים	

וחלוקת חולצות שירות.

4.4.7 עם הגעתם ליחידות השירות בנציבות/מחוזות, יועברו למתנדבי השירות הלאומי התכנים הבאים:

- 4.4.7.1 כללי התנהגות ומשמעת.
- 4.4.7.2 תדרוך יחב"מ להכרת נוהלי ביטחון מידע והרצאה בנושא הרשתות החברתיות והסכנות הטמונות בהן.
- 4.4.7.3 שיחת קמ"ן ביחידות השטח.
- 4.4.7.4 מניעת הטרדה על רקע מיני כמפורט בנוהל מש"א מספר 02-5028 – "מניעת הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני". יושם דגש על דרכי הפנייה האפשריים במקרה של חשד להטרדה מינית ובעלי התפקידים אליהם ניתן לפנות.

5 אופן ההעסקה

5.1 משך השירות

מתנדבי שירות לאומי מתנדבים לשנת שירות אחת, עם אפשרות להארכת תקופת ההתנדבות בשנה נוספת, כלומר, שירות של שנה שניה.

5.2 מתכונת העסקה

- 5.2.1 ימים א'-ה', למשך 8 שעות ביום, בין השעות 08:00 - 16:00. המתנדב יוכל לבקש לעבוד בסידור עבודה מיוחד ובלבד שתשמר מסגרת השעות היומית.
- 5.2.2 בשעות העבודה נכללת הפסקה של כחצי שעה בכל יום.
- 5.2.3 העסקה במתכונת שונה מהמפורט בסעיף 5.2.1 לעיל, כתוצאה מפניית היחידה או מפניית מתנדב השירות הלאומי, תתאפשר רק לאחר קבלת אישור של "העמותות" על פי המגבלות שייקבעו על ידן בהתאם לנסיבות העניין.
- 5.2.4 מתנדב השירות הלאומי לא יועסק לפני השעה 07.30 ולא אחרי השעה 19:00.

5.3 כללים ומגבלות

- 5.3.1 מתנדב שירות לאומי יועסק במגזר המנהלי בלבד.
- 5.3.2 מתנדב שירות לאומי לא יועסק בתפקידים שבהם נדרשת הפעלת סמכויות של סוהר.
- 5.3.3 ככלל – מתנדב שירות לאומי לא יועסק במשמרות. יחד עם זאת, במקרה ואושרה כחריג העסקה במתכונת משמרות, לא תסתיים משמרת לאחר השעה 19.00.
- 5.3.4 אין להעסיק מתנדב שירות לאומי בערבי שבת ובערבי חג, אלא אם כן התקבל לכך אישור בכתב מהעמותה הרלבנטית.
- 5.3.5 מתנדב שירות לאומי יועסק רק על פי תכנית העבודה והחופשות שנקבעו על ידי מנהלת השירות הלאומי ונמסרו ל"עמותות".

פרק משנה:	גיוס, קליטה ותנועות כוח אדם	נוהל מס':	02-1030
הנהל:	העסקת מתנדבי שירות לאומי	בתוקף מתאריך:	15.7.96
		ת' עדכון אחרון:	10.11.2021
		עמוד מס' 4	מתוך 17 עמודים

5.4 תשלומים

התשלומים שמתנדב שירות לאומי זכאי להם הם באחריות "העמותות" להתנדבות.

5.5 כרטיס נוכחות

5.5.1 במועד קליטתו להתנדבות בשב"ס או בסמוך לו, יקבל מתנדב השרות מגורמי ענף או"מ תעודת מתנדב שירות לאומי, באמצעותה יחתים כניסה ויציאה מיום העבודה.

5.5.2 תעודה זו הינה אישית ואינה ניתנת להעברה.

מתנדב שירות לאומי ידווח על נוכחותו בעבודה באמצעות שערן הנוכחות של שב"ס בלבד. במקרה של אובדן תעודת מתנדב, ידווח מתנדב השרות על כך לתחנת המשטרה ויצג טופס דיווח, טרם הנפקת תעודת מתנדב חדשה.

5.6 לבוש

5.6.1 חובה על מתנדב השרות, המועסק במתקני שב"ס להקפיד על הופעה מסודרת והולמת.

5.6.2 מדי מתנדב השרות כוללים חולצה אחידה ותג שמי שהונפקו על ידי שב"ס. מעבר לכך, מחויב מתנדב השרות לכללי הלבוש המפורטים בנהל מש"א 02-5015 "הופעת סוהרים", לתקנון המשמעת המופיע בנספח א' ולהנחיות "העמותות".

5.6.3 על המפקד הישיר לוודא כי מתנדבי השרות מתייצבים לעבודה בהתאם לכללים כמפורט לעיל. הפרת כללים אלה תיחשב כהפרת משמעת, אותה יביא המפקד הישיר בפני מתנדב השרות, במסגרת ראיון אישי.

5.7 הכשרות והשתלמויות

5.7.1 שב"ס רשאי לשבץ מתנדב שירות לאומי להכשרות והשתלמויות הקשורות למילוי תפקידו.

5.7.2 השתלמויות והכשרות אלו ימומנו ע"י שב"ס ויחשבו כיום עבודה.

5.7.3 שעות הנסיעה להשתלמות וממנה לא ייחשבו כשעות עבודה בפועל.

6 משמעת

6.1 בעיות משמעת של מתנדבי שירות לאומי תטופלנה על ידי המפקד הישיר, פרט למקרים חמורים כגון: חשד להתרועעות עם אסירים, היעדרויות לא מוצדקות וכיו"ב. במקרים אלה, יש ליידע באופן מידי את רח"ט כ"א, רמ"ח סגל ורע"ן או"מ.

6.2 במקרים של הפרת כללי משמעת כמפורט בתקנון המשמעת (ראה נספח א'), בהתאם להנחיות "העמותות" ולאחר שנבדק ונמצא כי מתנדב השרות הלאומי חתום על התקנון שבנספח א', יינקט כנגד מתנדב השרות אחד מהבאים:

6.2.1 הפסקת העסקה במסגרת שב"ס, כאמור בסעיף 12 להלן, וחזרה לאחריות "העמותה".

6.2.2 העברה ליחידה אחרת בשב"ס.

6.2.3 מתן אזהרה.

פרק משנה:	גיוס, קליטה ותנועות כוח אדם	נוהל מס':	02-1030
הנהל:	העסקת מתנדבי שירות לאומי	בתוקף מתאריך:	15.7.96
		ת' עדכון אחרון:	10.11.2021
		עמוד מס' 5	מתוך 17 עמודים

6.2.4 חיוב בימי חופשה.

6.3 באחריות רע"ן או"מ לידע את מתנדבי השירות הלאומי כי חל איסור מוחלט על נסיעה בטרמפים ועל לימודים פורמליים באוניברסיטה או במכללה.

7 היעדרויות מהשירות

7.1 חופשות שנתיות

- 7.1.1 מתנדב שירות לאומי זכאי למכסת ימי חופשה שנתית של 22 ימים בשנה.
- 7.1.2 רשימת ימי החופשה השנתית מתעדכנת ומתפרסמת מטעם "העמותות" בתחילתה של כל שנת שירות.
- 7.1.3 ימי חופשה שאינם נכללים ברשימת ימי החופשה השנתית הנ"ל ואושרו למתנדב השירות הלאומי על ידי מפקדו הישיר – יימנו כימי תקופה בלתי נמנית (תב"ן) ויושלמו על ידי מתנדבי השירות הלאומי בתום שנת השירות.
- 7.1.4 רכז "העמותות" יבהיר למתנדב השרות בתחילת תקופת השירות כי מדובר בתקופת שירות בלתי נמנית על כל המשתמע מכך.

7.2 חופשת לימודים

מתנדב שירות לאומי זכאי לשלושה ימי חופשה בכל שנת שירות לשם היעדרות לצורך השלמת בחינות בגרות או בחינה פסיכומטרית. החופשה תכלול את יום הבחינה.

7.3 העסקה בימי צום

- 7.3.1 מתנדב שירות לאומי רשאי להיעדר בימי הצום שמאושרים על ידי "העמותות" כימי חופשה, כמפורט ברשימת ימי החופשה שמתפרסמת על ידי "העמותות".
- 7.3.2 מתנדב שירות לאומי שצם בימי צום שאינם נכללים ברשימה הנ"ל – רשאי לסיים את אותו יום העבודה שעתיים לפני המועד הרגיל ויעבוד 6 שעות במקום 8 שעות.

7.4 היעדרות בגין מחלה

- 7.4.1 מתנדב שירות לאומי שרות שחלה, זכאי להיעדר בתשלום בשל מחלתו כנגד הצגת אישור רפואי מתאים.
- 7.4.2 מכסת ימי ההיעדרות בתשלום בגין מחלה לא תעלה על 20 ימים בשנה.
- 7.4.3 ימי מחלה מעבר לתקרה הנ"ל – יחושבו כתקופה בלתי נמנית (תב"ן) ויושלמו על ידי מתנדב השירות הלאומי בתום שנת השירות.
- 7.4.4 במקרים חריגים יופנה מתנדב שירות לאומי על ידי רכז "העמותות" לוועדה רפואית מטעם "העמותות".

7.5 היעדרות בגין אבל

- 7.5.1 מתנדב שירות לאומי יהודי רשאי להיעדר במקרה של פטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה (אב/אם, אח/אחות, בעל/אישה, בן/בת) למשך תקופת ימי האבל.
- 7.5.2 מתנדב שירות לאומי יהודי רשאי להיעדר במקרה של פטירת סבא או סבתא למשך שלושה

פרק משנה:	גיוס, קליטה ותנועות כוח אדם	נוהל מס':	02-1030
הנוהל:	העסקת מתנדבי שירות לאומי	בתוקף מתאריך:	15.7.96
		ת' עדכון אחרון:	10.11.2021
		עמוד מס' 6	מתוך 17 עמודים

ימים.

7.5.3 מתנדב שירות לאומי שאינו יהודי רשאי להיעדר במקרה של פטירת קרוב משפחה על פי הכללים הקבועים בעניין זה בתקשי"ר.

8 כיסוי ביטוחי

הטיפול בנושא ביטוח מתנדבי השירות הלאומי הוא באחריות "העמותות".

9 עבודה נוספת

9.1 מתנדב שירות רשאי לעבוד בעבודה נוספת שהיקפה עד 12 שעות שבועיות בשנת השירות הראשונה ועד 20 שעות שבועיות בשנת השירות השנייה.

9.2 מתנדב שירות אשר מבקש אישור לעבודה נוספת כאמור, יגיש בקשה למפקדו הישיר ע"ג "טופס בקשה לעבודה" (נספח ג').

9.3 המפקד הישיר יקבל ממתנדב השירות הלאומי את הפרטים המלאים של מקום העבודה ואת סוג העבודה.

9.4 סבר המפקד כי קיים חשש לניגוד עניינים בין העבודה הנוספת לבין ההתנדבות בשב"ס במסגרת השירות הלאומי – ידווח על כך בכתב לרע"ן או"מ.

9.5 לאחר התייחסות המפקד הישיר, יועבר הטופס לאישור רכז שירות לאומי בענף או"מ ומשם לעמותה הרלוונטית.

9.6 באחריות רכז שירות לאומי בענף או"מ מעקב אחר אישור העמותה.

10 ימי יחידה

10.1 ניתן לשלב את מתנדבי השירות הלאומי בימי יחידה הכוללים לינה מחוץ לביתם על ידי מילוי טופס (נספח ד') - טופס בקשה ליציאה לטיול דו יומי-שירות לאומי) הכולל הצהרת מתנדב השירות, המפקד הישיר ואישור ורכז העמותה הרלוונטי.

10.2 במידה ומתנדב השירות הלאומי מצטרף לימי היחידה - לא יגבה ממנו סכום השתתפות עצמית העולה על 100 ₪.

10.3 הכיסוי הביטוחי למתנדבי השירות הלאומי הוא באחריות ה"עמותות".

11 התנדבות לשנת שירות שנייה בשב"ס

11.1 מתנדב שירות לאומי המעוניין להמשיך ולהתנדב בשב"ס גם בשנת ההתנדבות השנייה שלו – יעביר את הבקשה על גבי טופס בקשה להמשך ההתנדבות (נספח ה') לקצין מש"א יחידתי, לא יאוחר מהאחד ביולי של אותה שנה.

11.2 הבקשה תועבר ע"י ק. מש"א מחוזי אל רע"ן או"מ ותכלול את הפרטים הבאים:

11.2.1 בקשת מתנדב השירות הלאומי.

פרק משנה:	גיוס, קליטה ותנועות כוח אדם	נוהל מס':	02-1030
הנוהל:	העסקת מתנדבי שירות לאומי	בתוקף מתאריך:	15.7.96
		ת' עדכון אחרון:	10.11.2021
		עמוד מס' 7 מתוך 17 עמודים	

11.2.2 חו"ד מפקד ישיר שהינו קצין.

11.2.3 המלצת קצין מש"א יחידתי.

11.2.4 ציון מספר המשרה שאליה מיועד מתנדב השירות הלאומי.

12 הפסקת שירותו של מתנדב שירות לאומי – במהלך השירות

12.1 הפסקת השירות ביוזמת השב"ס

12.1.1 שב"ס רשאי להפסיק את שירותו של מתנדב שירות לאומי בארגון בהתקיים אחד מאלה:

12.1.1.1 פסילה מטעמי בטחון שדה או משמעת.

12.1.1.2 סיבות רפואיות על פי קביעתם של גורמי "העמותות".

12.1.1.3 אי התאמה למילוי התפקיד (לדוגמה: תפקוד לקוי במהלך תקופת ההתנדבות).

12.1.2 הודעה על הפסקת השירות הלאומי תתאפשר רק לאחר שהועברה לרע"ן או"מ בקשה מנומקת לכך ע"י המפקד הישיר ולאחר שרע"ן או"מ אישר את הבקשה.

12.1.3 הודעה על הפסקת השירות הלאומי כאמור, תימסר למתנדב כ- 14 יום לפחות לפני מועד סיום השירות.

12.2 הפסקת שירות ביוזמת "העמותה"

12.2.1 אם נמצא כי מתנדב שירות לאומי פעל בניגוד להוראותיה, רשאית "העמותה" להורות לשב"ס להפסיק את שירותו.

12.2.2 הודעה על הפסקת השירות הלאומי כאמור, תימסר למתנדב כ- 14 יום לפחות לפני מועד סיום השירות.

12.3 ראיון הפסקת שירות

בכל מקרה של הפסקת שירות ביוזמת שב"ס או ביוזמת "העמותה", תינתן למתנדב הזדמנות לטעון את טענותיו בראיון מסודר, מול המפקד הישיר או מול רכז העמותה, בהתאמה.

12.4 הפסקת שירות של מתנדב שרות – ביוזמת מתנדב השרות

12.4.1 מתנדב שירות לאומי שמבקש להפסיק את התנדבותו בשב"ס – יגיש בקשה בכתב להפסקת ההתנדבות למפקד הישיר. המפקד הישיר יעביר את הבקשה לרע"ן או"מ ואלה יעבירו את הבקשה לרכז "העמותות" אשר יטפלו בה לאלתר.

12.4.2 הודעה על הפסקת השירות הלאומי כאמור, תימסר ע"י המתנדב כ- 14 יום לפחות לפני מועד סיום השירות המבוקש.

13 אחריות המפקד הישיר

13.1 לצורך קליטה נכונה של מתנדבי השרות לאומי בארגון, למפקד הישיר יש חלק משמעותי בקליטה מיטבית ולכן נדרשות מספר פעולות:

פרק משנה:	גיוס, קליטה ותנועות כוח אדם	נוהל מס':	02-1030
הנוהל:	העסקת מתנדבי שירות לאומי	בתוקף מתאריך:	15.7.96
		ת' עדכון אחרון:	10.11.2021
		עמוד מס' 8	מתוך 17 עמודים

13.1.1 ביצוע ראיון ושיחת קליטה למתנדב השירות הלאומי בתחילת השרות והעברת העתק לרע"ן או"מ.

13.1.2 הכשרה לתפקיד המיועד וליווי במהלך השרות.

13.1.3 הצגת כללי התנהגות בשירות, מול סגל השירות ומול אזרחים.

13.1.4 מעקב אחר הופעה תקינה והערה במידת הצורך, כמפורט בסעיף 5.6 לעיל.

13.1.5 בדיקה וחתימה בכל סוף חודש על דו"ח הנוכחות של מתנדב השירות ובכלל זה בדיקת הימצאות אסמכתאות נדרשות.

13.1.6 עדכון ענף או"מ בכל הקשור לימי מחלה ממושכים של מתנדב השירות הלאומי.

14 תום שירות וטקס סיום

15.1 שנת השירות של מתנדב השירות הלאומי מסתיימת בסוף חודש אוגוסט.

15.2 עם סיום שנת השירות, יערך טקס סיום לכל מתנדבי השירות הלאומי המשרתים בארגון, בראשות רח"ט כ"א/רמ"ח סגל ובהשתתפות המעסיקים הישירים, רכזי "העמותות" ובני משפחה.

15.3 במהלך הטקס יוענקו תעודות סיום שרות חתומות ע"י רח"ט כ"א ורע"ן או"מ ויחולק שי צנוע.

15.4 בתום השירות כאמור, באחריות מתנדב השירות להחזיר לידי רכז השירות הלאומי בענף או"מ תעודת מתנדב כרטיס הטבות וכל תעודה אחרת אשר קיבלו משב"ס במהלך השירות.

15 העסקת מתנדבי השירות הלאומי – אחריות ענף או"מ

16.1 עריכת ראיון לכל מועמד טרם קבלת ההחלטה על השיבוץ בארגון.

16.2 העברת טפסי התחקיר הביטחוני לענף בטחון מידע וקבלת מענים.

16.3 קשר ישיר עם רכזי "העמותות"

16.4 הזנת הנתונים של בני השרות במערכת כ"א הממוחשבת.

16.5 ניהול תהליכי הקליטה, שיבוץ, ההפעלה ושחרור של מתנדבי השירות הלאומי.

16.6 בדיקה ואישור תשלום "העמותות".

16.7 מעקב אחר דוחות נוכחות ואישורם.

16.8 פיקוח, הנחיה ובקרה.

16 אחריות ביצוע

ביחידה : מפקד יחידה

במחוז : ק. מש"א מחוז

בנציבות : רח"ט כ"א

פרק משנה: גיוס, קליטה ותנועות כוח אדם				נוהל מס': 02-1030	
הנוהל: העסקת מתנדבי שירות לאומי				בתוקף מתאריך: 15.7.96	
				ת' עדכון אחרון: 10.11.2021	
				עמוד מס' 9 מתוך 17 עמודים	

17 נספחים

נספח א' – תקנון משמעת למתנדבי השירות הלאומי בשירות בתי הסוהר

נספח ב' – הצהרה ביום קליטה

נספח ג' – טופס בקשה לעבודה

נספח ד' – טופס בקשה ליציאה לטיול דו יומי – שירות לאומי

נספח ה' – בקשה לאישור התנדבות לשנה שנייה

18 עדכונים קודמים

15.5.1999, 22.1.2001, 1.7.2003, 7.3.2004, 22.11.2005, 15.5.2007, 3.5.2009, 3.7.2009,

10.11.2014.

פרק משנה:	גיוס, קליטה ותנועות כוח אדם	נוהל מס':	02-1030
הנוהל:	העסקת מתנדבי שירות לאומי	בתוקף מתאריך:	15.7.96
		ת' עדכון אחרון:	10.11.2021
		עמוד מס' 10 מתוך 17 עמודים	

נספח א'

תקנון משמעת למתנדבי השירות הלאומי בשרות בתי הסוהר

כללי

שירות בתי הסוהר רואה במבצע את שירותו הלאומי במסגרתו כמייצג את הארגון ובהתאם חלים עליו כללי המשמעת, ההתנהגות וההופעה ההולמים את ערכי הארגון.

הופעה

- על מתנדבי השירות הלאומי להופיע לעבודה בחולצה שחורה ולענוד את התג השמי שהונפקו על ידי שב"ס, מכנס (גיינס) בצבעים שחור/ אפור או כחול ונעליים /סנדלים סגורים.
- על מתנדב השירות יחולו הוראות ניהול מש"א 02-5015 "הופעת סוהרים" כמפורט להלן:
 - חובה על מתנדבי השירות הלאומי להקפיד על הופעה מסודרת והולמת.
 - חל איסור על לבישת פרטי לבוש כמפורט מטה:
 - גופיות, כפריט לבוש עליון
 - לבוש חשוף/ שקוף
 - חצאית שאורכה קצר מ- 3 ס"מ מתחת לפיקת הברך.
 - מכנסיים בעלי קרעים
 - מכנסיים קצרים, למעט בפעילות ספורט
 - נעלי אצבע או כפכפים.
- מתנדבים שיגיעו לא על פי המפורט, יחזרו לביתם והיום ינוכה מימי החופשה.

משמעת

- חל איסור מוחלט על התרועעות עם אסירים.
- חל איסור מוחלט על נסיעה בטרמפים.
- חל איסור על לימודים פורמליים באוניברסיטה או מכללה.
- חל איסור על עבודה פרטית שיש בצידה שכר אלא אם התקבל לכך אישור המפקד הישיר והרכז/ת.

נוכחות בעבודה

- מתנדבי השירות הלאומי ישרתו בשב"ס לפחות 12 חודשים ולא יותר מ- 24 חודשים.
- ככלל, מסגרת שעות העבודה של מתנדבי השירות הלאומי בשב"ס מהשעה 08:00 ועד השעה 16:00, 5 ימים בשבוע, סה"כ 40 שעות שבועיות כולל הפסקת צהריים בת חצי שעה, בימי חול בלבד.
- בני השירות יעבירו את כרטיס הנוכחות בשעון הממוחשב בכניסתם למקום העבודה וביציאתם ממנו.

פרק משנה:	גיוס, קליטה ותנועות כוח אדם	נוהל מס':	02-1030
הנוהל:	העסקת מתנדבי שירות לאומי	בתוקף מתאריך:	15.7.96
		ת' עדכון אחרון:	10.11.2021
		עמוד מס' 11 מתוך 17 עמודים	

היעדרויות

ימי חופשה

- 1 מתנדבי השירות הלאומי יהיו זכאים ל- 22 ימי חופשה בשנה.
- 2 מתנדבי השירות הלאומי המשרתים במטה הנציבות ובמפקדות המחוזות יחויבו לצאת לחופשה מרוכזת בימי חול המועד סוכות ופסח ובערבי חג: ראש השנה, יום כיפור, סוכות, פסח ושבועות וכן חופשה במהלך השנה, עד להשלמת 22 ימי חופשה.
- 3 מתנדבי השירות הלאומי אשר אינם משרתים ביחידות כמפורט לעיל, יהיו זכאים לימי חופשה במועדים המצוינים בסעיף 2 לעיל.
- 4 לא ניתן להעביר ימי חופש משנה לשנה ויש לנצל את ימי החופשה במהלך השנה.

ימי מחלה

- 1 ימי מחלה – מתנדבי השירות הלאומי יהיו רשאים להיעדר מהעבודה עד 20 ימי עבודה בשנה מחמת מחלה על פי תעודת רופא מוכרת המאשרת את מחלתם.
- 2 ביקור במרפאה מחייב המצאת אישור תוך פירוט הזמן בו שהו מתנדבי השירות במרפאה.
- 3 היעדרות מסיבות אישיות – ככלל, מתנדב שירות לאומי לא זכאי לימי היעדרות נוספים על האמור לעיל. במקרים חריגים בהם מקבלים מתנדבי השירות אישור מהמפקד הישיר והרכז/ת מטעם "העמותה", להיעדרות נוספת, יתחייב להחזיר ימים/שעות אלה על חשבון ימי החופשה. באם ינצל מתנדב השירות את כלל ימי החופשה להם הוא זכאי, תנוכה ההיעדרות משכרם.

הצהרת מתנדב השירות

הנני מצהיר/ה שהבנתי את התקנון ומתחייב/ת למלא אחר כללי המשמעת המפורטים בו. במידה ואפר את הכללים המפורטים לעיל, שב"ס רשאי לנקוט כנגדי את אחד הצעדים הבאים: הפסקת העסקה במסגרת שב"ס / העברה ליחידה אחרת בשב"ס / מתן אזהרה/ חיוב בימי חופשה.

פרטי מתנדב השירות

תאריך	שם מלא	ת.ז.	מספר אישי	חתימה

פרטי רכז שירות לאומי

תאריך	שם מלא	מספר אישי	חתימה	

פרק משנה:	גיוס, קליטה ותנועות כוח אדם	נוהל מס':	02-1030
הנוהל:	העסקת מתנדבי שירות לאומי	בתוקף מתאריך:	15.7.96
		ת' עדכון אחרון:	10.11.2021
		עמוד מס' 12	מתוך 17 עמודים

נספח ב'

הנדון: הצהרה ביום קליטה

1. הובא לידיעתי כי מסירת פרטים כוזבים או העלמת פרטים עלולים להביא לאי גיוסי לשב"ס / לסיום שירותי בשב"ס ומהווים עבירה שעונשה המרבי הוא 6 חודשי מאסר.
2. אם לאחר שמסרתי את השאלון יחול שינוי כלשהו במידע שמסרתי, אני מתחייב להודיע על כך לענף אוכלוסיות מיוחדות או לקמ"ן היחידה בה אני משרת.
3. אני מתחייב לדווח ללא דיחוי לשב"ס על כל קרוב משפחה או מכר שיכנס למאסר או שאפגוש בכותלי בית-הסוהר.
4. אני מחייב לדווח במידי על פתיחת תיק או חקירה פלילית שתפתח נגדי במהלך שירותי בשב"ס.
5. ידוע לי שבמקרה של אובדן תעודת הסוהר שבבעלותי ינקטו נגדי הליכים משמעתיים.
6. הנני מצהיר ומתחייב שלא ליטול סמים מיום חתימה על הצהרה זו, כל עוד אני מועסקת בשב"ס.
7. אי עמידה בהצהרה זו ו/או התחייבותי שלא ליטול סמים מיום החתימה על הצהרה זו, תביא להפסקת העסקתי בשב"ס.

אני מצהיר/ה בזאת כי כל הפרטים שמסרתי לעיל מלאים ונכונים והנני מתיר/ה בזאת לשלטונות שב"ס לפנות לגורמים המוסמכים לצורך אימותם.

תאריך _____ שם פרטי ומשפחה _____ חתימה _____

פרק משנה:	גיוס, קליטה ותנועות כוח אדם	נוהל מס':	02-1030
הנוהל:	העסקת מתנדבי שירות לאומי	בתוקף מתאריך:	15.7.96
		ת' עדכון אחרון:	10.11.2021
		עמוד מס' 13	מתוך 17 עמודים

נספח ג' - טופס בקשה לעבודה

פרק משנה:	גיוס, קליטה ותנועות כוח אדם	נוהל מס':	02-1030
הנוהל:	העסקת מתנדבי שירות לאומי	בתוקף מתאריך:	15.7.96
		ת' עדכון אחרון:	10.11.2021
		עמוד מס' 14 מתוך 17 עמודים	



רשות השירות
הלאומי-אזרחי
سلطة الخدمة الوطنية مدنية
Authority for National-Civic Service



מדינת ישראל
STATE OF ISRAEL

בס"ד

טופס בקשה לעבודה

שם מתנדב/ת: _____ מס' ת.ז.: _____

הגוף המוכר: _____ שם הרכז/ת: _____

המפעיל/ מקום שירות: _____

כתובת וטלפון: _____

שם הממונה במקום השירות: _____

שנת שירות ראשונה / שניה: (הקף את הנוכח)

הריני מבקש/ת אישור עבודה כלהלן:

שם מקום העבודה המבוקש _____

שם המעסיק _____

תפקיד: _____ היקף שעות העבודה השבועיות: _____

כתובת מקום העבודה: _____

סיבת הבקשה לעבודה: _____

הריני מוותר/ת על סודיות המידע שנמסר בבקשה זו.

הריני מצהיר/ה כי:

העבודה לא תפגע במכסת שעות ההתנדבות שלי במקום השירות.

העבודה לא תפגע בתפקודי בשעות הפעילות במקום השירות.

ידוע לי שהגוף המוכר רשאי לבטל את האישור לעבודתי אם ימצא שהפרטים שמסרתי אינם נכונים, או חדלו להתקיים או שאיני עומד/ת בכללים עפ"י הנוהל והתקנות. ידוע לי ואני מסכים/ה שאם ימצא כך, רשאי האחראי ברשות השירות האזרחי- לאומי גם שלא להכיר בתקופת העבודה כתקופת שירות.

תאריך _____ חתימת מתנדב/ת _____

אישור המפעיל

הריני מאשר הסכמתי לעבודת מתנדב/ת בהתאם לאמור לעיל.

שם _____ תאריך: _____ חתימה: _____

אישור האחראי

הריני מאשר הסכמתי לעבודת מתנדב/ת בהתאם לאמור לעיל.

שם _____ תאריך: _____ חתימה: _____

יש לצרף אישור העובד/ת הסוציאלי/ת או עובד/ת רווחה.



למשלוח דואר: משרדי הממשלה, הקריה המזרחית, בניין ג', ת"ד 49772, ירושלים 9149701
כתובתנו במשרד: רחוב קלרמון גאנו 3, ירושלים
דואר אלקטרוני: naamaba@pmo.gov.il טל': 02-5411822, פקס: 02-5411866

פרק משנה:	גיוס, קליטה ותנועות כוח אדם	נוהל מס':	02-1030
הנוהל:	העסקת מתנדבי שירות לאומי	בתוקף מתאריך:	15.7.96
		ת' עדכון אחרון:	10.11.2021
		עמוד מס' 15 מתוך 17 עמודים	

תאריך: _____

הנדון: טופס בקשה ליציאה לטיול דו יומי - שירות לאומי

שם המתנדב/ת: _____ ת.ז. _____

יחידת שרות: _____

רכז 15 "העמותה": _____

תאריך הטיול: _____

פירוט תכנית הטיול כולל פעילות ערב (נא לצרף תכנית):

אשת קשר אחראית על המתנדבים בטיול: _____ טל: _____

הערות: _____

מבקש/ת להשתתף בטיול + לינה

חתימת המתנדב/ת: _____

חתימת רכז "העמותה" תאריך

פרק משנה:	גיוס, קליטה ותנועות כוח אדם	נוהל מס':	02-1030
הנוהל:	העסקת מתנדבי שירות לאומי	בתוקף מתאריך:	15.7.96
		ת' עדכון אחרון:	10.11.2021
		עמוד מס' 16	מתוך 17 עמודים

נספח ה'

בקשה לאישור התנדבות לשנה שנייה

חלק א' (ימולא על ידי מתנדב השירות הלאומי)

פרטים אישיים

שם מלא	מספר ת.ז.	מספר אישי	תאריך לידה	יחידת שירות
כתובת	טלפון	טלפון נוסף	תאריך	

אני מבקש/ת לשרת שנה נוספת במסגרת השרות הלאומי בשב"ס כן/לא (נא סמן)

חתימה

חלק ב' (ימולא על ידי המפקד הישיר)

מתנדב השרות משרת תחת פיקודי _____ חודשים.

מתנדב השרות התחיל את שירותו הלאומי במשרדי כן/לא.

במידה ולא, אנא ציין מקומות שרות נוספים:

א.

ב.

חו"ד תפקודית של מתנדב השרות:

סיכום (נא סמן):

☐ אני ממליץ/לא ממליץ על המשך שירות מתנדב השרות הלאומי בשב"ס.

☐ אני מעוניין/לא מעוניין המשך שירות מתנדב השרות הלאומי במשרדי.

פרטי ממונה:

פרק משנה:	גיוס, קליטה ותנועות כוח אדם	נוהל מס':	02-1030
הנוהל:	העסקת מתנדבי שירות לאומי	בתוקף מתאריך:	15.7.96
		ת' עדכון אחרון:	10.11.2021
		עמוד מס' 17	מתוך 17 עמודים

מספר אישי	דרגה	שם מלא	יחידה	מחוז	חתימה	תאריך

חלק ג' (ימולא על ידי ממ"ז/ראש האגף)

חוו"ד תפקודית של מתנדב השירות הלאומי

סיכום (נא סמן):

☐ אני ממליץ / לא ממליץ על המשך שירות מתנדב השירות הלאומי בשב"ס.

☐ אני מעוניין / לא מעוניין המשך שירות מתנדב השירות הלאומי במשרדי.

פרטי ממונה:

מספר אישי	דרגה	שם מלא	יחידה	מחוז	חתימה	תאריך

חלק ד' (ימולא על ידי רע"ן או"מ)

אני מאשר/ לא מאשר המשך שירות נוסף למתנדב השירות הלאומי שבנדון.

המתנדב ישובץ ליחידה:

פרטי רע"ן או"מ:

מספר אישי	דרגה	שם מלא	חתימה	תאריך